

重要事項説明書



社会福祉法人 貴静会

子どもの森あさかわ保育園

〒194-0024 東京都日野市万願寺 5-3-8

電話 042-843-2080

FAX 042-843-2083

<https://k-asakawa.org/>

園の概要

本園は、社会福祉法人「貴静会」の設置運営による私立の保育園として 2019年4月1日にオープンいたしました。近隣の上田せせらぎ保育園は姉妹園になり、町田には姉妹園が9園あります。互いに協力し合い、教育・保育の質の向上に努めています。

- (1) 名称 尾根緑道・小山田緑地と緑多く静かなる環境であること。
未来をになう貴い子らと共にから、「貴静会」と名付けました。
- (2) 定員 120名 0歳児 9名 1歳児 20名 2歳児 22名
3歳児 23名 4歳児 23名 5歳児 23名
- (3) 施設の規模 <本園>
敷地 1.393.75 m² 園庭 238.55 m²
建物 9311.9 m²
- (4) 職員 理事長 園長 主任保育士 副主任保育士 保育士 看護師
栄養士 調理師 用務員 嘱託医
*定員に応じた基準により配置
- (5) クラス名 0歳児 もも組 1歳児 いちご組 2歳児 ちゅうりっぷ組
3歳児 たんぽぽ組 4歳児 すみれ組 5歳児 ひまわり組

本園の目的

本園は、保護者が就労などのため、家庭で保育できないお子さんを保護者に代わって保育し地域の子育て支援を行う認可保育園です。ほうれんそう（報告・連絡・相談）を密にし一人一人が居場所のある居心地の良い中で、各年齢にふさわしい保育を進めていきます。

保育理念

子ども一人ひとりを大切にし 保護者からも信頼され、地域からも信頼される保育園を目指す。

保育方針

じょうぶな身体と、豊かな心を育てる保育。



保育の目標

1. いい頭

子どもの依存欲求や情緒の安定を図る。(0歳児～2歳児)

元気よくあそび、明るい挨拶自ら進んで取り組む姿勢を養う。(3歳児～5歳児)

2. やさしい心

植物の生育や開花、実りを実感したり、友達を思いやる気持ちを持つ。(0歳児～5歳児)

3. 丈夫な身体

一人一人の生活リズムを大切にする。(食事・排泄・午睡) (0歳児～2歳児)

積極的に戸外に出てあそぶ。(3歳児～5歳児)

4. がまん強い子

興味のあることや経験したことを楽しむ。(0歳児～2歳児)

それぞれのペースでも最後までやりとげる力を養う。(3歳児～5歳児)

入園の年齢

0歳児(但し、産休明けより)から、小学校就学までの乳幼児。



開園日・保育時間

- ・開園は月曜日から土曜日までです。
- ・保育時間 午前7時00分～午後8時00分
(延長保育：標準時間児 午後6時01分～午後8時00分)
- ・日曜日、祝祭日、年末年始(12/29～1/3)はお休みです。

保育の対象と方法

- ・日々の保育は、健康な子どもを対象に行う集団保育です。(体調の悪いお子さんは家庭で保護してください)
- ・昼食とおやつは園内にて調理します。
- ・保護者の仕事が休業の時は出来る限り家庭保育をお願いします。

入園・退園

(入園)・日野市子ども部保育課に「保育所入所申し込み書」を提出し、市の利用調整により本園の入園が決定されます。

(退園)・「子ども子育て支援法」第1条の規定に該当せず、市が利用を取り消したとき。

- ・保護者から退園の申し出があったとき。
- ・市が利用継続を不可能であると認めたとき。
- ・その他、利用継続において重大な支障又は困難が生じたとき。

保育料

- ・無償

延長保育料について

- ・18:01以降の保育を希望される方には有料で最長 20:00 までの延長保育を実施します。

○料金設定

30分単位150円とします。但し30分の区分ごとに1か月あたり12日以上利用の場合は、1,800円を限度とします。

| 時間帯 | 単価 | 限度額 |
|-------------|------|-------|
| 18:01～18:30 | 150円 | 1800円 |
| 18:01～19:00 | 300円 | 3600円 |
| 18:01～19:30 | 450円 | 5400円 |
| 18:01～20:00 | 600円 | 7200円 |



〈例〉 18:30までの利用保育日数が2回で19:00までの利用保育日数が3回の場合

18:01～18:30→150円×2回=300円

18:01～19:00→300円×3回=900円 合計 1,200円

○保育短時間認定児の延長保育について

- ・保育短時間の原則的な保育時間（8:30～16:30）（「コアタイム」という）を超える時間帯（7:00～8:29, 16:31～18:00）については新たに延長保育を実施します。
- ・18:00以降の保育利用については保育標準時間の延長保育と同じです。

7:00

8:30

16:30

18:00

| | | | |
|-------------------|---------------------------|-------------------|--------------|
| 保育短時間延長保育 (有料) | コアタイム (8:30～16:30 8時間) | 保育短時間延長保育 (有料) | 延長保育 (有料) |
|-------------------|---------------------------|-------------------|--------------|

○料金設定

| 時間帯 | 単価 | 限度額 |
|-------------|------|-------|
| 7:00~8:29 | 450円 | 5400円 |
| 7:30~8:29 | 300円 | 3600円 |
| 8:00~8:29 | 150円 | 1800円 |
| 16:31~17:00 | 150円 | 1800円 |
| 16:31~17:30 | 300円 | 3600円 |
| 16:31~18:00 | 450円 | 5400円 |
| 18:01~18:30 | 150円 | 1800円 |
| 18:01~19:00 | 300円 | 3600円 |
| 18:01~19:30 | 450円 | 5400円 |
| 18:01~20:00 | 600円 | 7200円 |



※補食・軽食料金

延長保育を利用される方で補食又は軽食を希望される方には実費でご提供いたします。希望される方はお申し込みください。

(補食 1食 50円 軽食 1食 200円)

- * 食物アレルギーの除去食と離乳食の軽食提供については、栄養士・看護師と相談させていただきます。
- * 補食の申し込みは 16:30 までをお願いします。16:30 過ぎますとお受けできませんので、ご了承ください。
- * 軽食の申し込みは、3 日前（発注の関係で土・日は含みません）までをお願いいたします。3 日を過ぎるとお受けできませんので、ご了承ください。
- * 16:30 を過ぎてからのキャンセルは、料金が発生しますので、延長料金と一緒に徴収させていただきます。

- ・延長保育料は、保育料A・B層の方は申請をすると減免の対象になります。
- ・保育中の怪我、急病などで医師の診断を受けた費用（通院・入院）は、保育園で加入している保険で補填される場合があります。但し、一時的に保護者の方に負担をお願いすることがあります。また、診断書や登園許可書等の経費は保護者負担になります。



- ・身体・物品の損害については、保護者負担になります。但し、保育園で加入している保険で補填される場合もあります。
- ・紙おむつは、園で処理します。
- ・その他、保育に必要な物品の実物またはその実費を納めていただく場合があります。

保育の内容

生活とあそび、健康（安全）、人間関係（社会）、環境、言語表現（音楽 絵画製作）

一日の過ごし方

| 時間 | 0歳児 | 時間 | 1・2歳児 | 時間 | 3～5歳児 |
|-------|--------------------|-------|---------------------|-------|----------------------------------|
| 7:00 | 早朝保育・順次登園 検温 | 7:00 | 早朝保育・順次登園 検温（1才） | 7:00 | 早朝保育・順次登園 |
| 8:30 | 視診・室内遊び | 8:30 | 視診・室内遊び | 8:30 | 視診・自由遊び |
| 9:10 | おやつ 散歩、外気浴、室内遊び | 9:10 | おやつ | 10:00 | 指導計画に添った保育 (健康、言葉、環境、人間関係、表現) |
| 10:50 | 給食（離乳食） | 10:00 | 遊び(園庭、散歩、室内等) | 11:30 | 給食 |
| 12:00 | 午睡 めざめ | 11:00 | 給食 | 1:00 | 午睡 |
| 3:00 | おやつ・室内遊び | 12:30 | 午睡 めざめ | 3:00 | めざめ おやつ・自由遊び |
| 4:00 | 順次降園 | 3:00 | おやつ・室内遊び | 4:00 | 順次降園 |
| 6:00 | 延長保育 | 4:00 | 順次降園 | 6:00 | 延長保育 |
| 7:00 | 延長保育1終了 | 6:00 | 延長保育 | 7:00 | 延長保育1終了 |
| 8:00 | 延長保育2終了 | 7:00 | 延長保育1終了 | 8:00 | 延長保育2終了 |
| | | 8:00 | 延長保育2終了 | | |

- ・地域とともにある保育園を実践し、病院・消防署・駐在所・老人ホーム・学校・などを訪問して、交流を深めます。
- ・園便り・クラス便り・保健便り・給食便りの配布のほかホームページを開設し、保育内容について出来るだけ公開します。
- ・徒歩の散歩に、近隣の公園へ出かけるほか、バス利用の園外保育も実施しています。
※土曜日等、登園児の少ない場合とその時の事情により、日課を変更します。
- ・3・4・5歳児は毎週1回、指導員による体育指導、月1回の英語教室、月1回アート教室があります。

統合保育の実施

子どもの心身の状況や専門的療育などを慎重に考慮したうえで、その権利を尊重し、統合保育を実践しています。

年間行事予定

| | | | |
|----|--------------------------|-----|--------------------------------|
| 4月 | 入園式 | 10月 | 遠足（幼児組） おいもほり |
| 5月 | 親子プレイデイ 懇談会 試食会 バスハイク | 11月 | 個人面談 消防署立ち合い避難訓練 |
| 6月 | 個人面談 引渡し訓練 交通安全教室 | 12月 | 個人面談 クリスマス会 おもちつき フェスタ（発表会） |
| 7月 | プール、水遊び開始 お泊り保育（5才児） | 2月 | 豆まき 懇談会 |
| 9月 | 参観日 運動会 | 3月 | ひな祭り会 卒園式（5歳児） バスハイク 移行保育 |

☆保育園では年間を通じ、保護者と参加する行事があります。（水色の行事）早めにお仕事の都合をつけて参加できるようお願いいたします。

個人情報の取り扱いについて

- ・保護者から提供していただいた個人情報はその目的以外には利用しません。ただし、生命・身体または財産の保護のために必要がある場合等であって本人の同意を得ることが困難である時はその限りとしません。
- ・保育をする上で発生する情報のうち、必要な事項について記録をし、保存します。
 - イ. 日々の保育記録
 - ロ. 個人記録
 - ハ. 出欠席の記録
 - ニ. 健康に関する記録
 - ホ. 食事に関する記録
 - ヘ. 会議記録
 - ト. その他必要とする記録※これらの記録は原則非公開としますが、一定の条件内で開示請求を申請することができます。
- ・個人情報の管理にあたっては、保育に必要とされる以外の園外への持ち出し、第三者への漏洩を禁止し、安全に管理します。
- ・おたより作成・ホームページへの掲載・写真販売・園内環境構成のため、日常生活の場面や行事の際、写真やビデオ撮影をします。（写真は園が契約している業者（はいチーズに依頼）写真の撮影・掲載を希望されない方は、事前にお申し出ください。保護者の方もおたより、写真、ビデオなど個人情報に関わる物の管理には十分気を付け、目的以外の使用をしないでください。

休園・登園停止

次の場合、休園あるいは登園停止とします。

- イ. 学校保健安全法に準じる感染症（個別病名は別記）にかかった場合、治癒まで登園停止とします。治癒後、医師発行の「登園許可証」または診断書を提出し、登園開始となります。

- ロ. 感染症多発の場合、学校保健安全法に準じ、嘱託医師の指示により、全園またはクラスを閉鎖し、休園とする場合があります。
- ハ. 自然災害発生や、発生のおそれがある場合、保育時間の短縮または、休園とする場合があります。

退園

退園となる時には、園に申し出てください。



卒園

学齢に達した3月末日をもって、卒園とします。卒園児には、保育証書を授与します。

緊急について

- イ. 保護者（それに代わる者を含む。以上同じ）は、いつも園からの連絡がとれるように、自宅の他に緊急連絡場所、同電話番号、職場の電話番号などを届け出てください。
- ロ. 急病、その他事故のある場合、保護者は連絡があり次第速やかに迎えに来てください。
- ハ. 怪我、発病後、緊急に医師の診断を受ける必要が生じた場合は、保護者の了解を得ずに行うことがあります。

☆その他の子育て支援事業

一時保育（有料）

在園児以外のお子さんをお預かりします。



子育て広場

○園庭開放

毎週火曜日 ・ 金曜日
9:30～10:30

○あさがおひろば

毎月1回
10時00分～11時00分



お願い

園児たちの健やかな成長を見守るためによくお読みください。

1. 保育について

- ☆ 各自の保育時間は届出により行います。保育時間調査票を毎月提出して下さい。
- ☆ 朝はなるべく9時までに登園してください。(9時までに登園できない場合は、必ず連絡してください。)
- ☆ お迎えが4時前になる場合は、必ず連絡してください。
- ☆ お子さんの安全のため、門扉や自動ドアの開閉は必ず保護者の方がおこなってください。
- ☆ 午睡の前の着替えを日々繰り返し行っています。生活の一部ととらえ、ご家庭でもご協力をお願いします。

2. 給食について

- ☆ 0歳児は、人工栄養及び離乳食と、おやつを用意いたします。母乳の授乳についても相談に応じます。(哺乳瓶は保育園で用意しますが、家のものをお持ちいただいてもかまいません。)1歳児以上は、昼食とおやつを用意いたします。(延長保育を利用される方は、補食または軽食の申し込みをしていただき用意いたします。)
- ☆ 食器は、すべて当園で用意してあります。
- ☆ 献立表を毎月お渡ししますので、参考にしてください。
- ☆ 食物アレルギーが心配な場合はお申し出ください。看護師、栄養士と相談し医師からの生活管理指導表に基づき、除去食をお出しします。
- ☆ 年に数回行事等で、お弁当を用意していただくことがあります。

3. 登降園について

- ☆ 通園途中で交通事故その他の事故がおこらないようにするため、必ず保護者の方が送り迎えをするようお願いします。(代理人の場合はその都度連絡をしてください。お迎えの方がかわる場合も必ず連絡をお願いします。お迎えの方がわからない場合は例父か母、母か祖母と連絡帳にお書きください。)また、保護者以外のお迎えの方は、お子さんの安全のため18歳以上の方に限らせていただきます。
- ☆ 子どもは、家庭を離れ集団生活をしていきますと、午後4時ごろより疲労が出てきます。仕事が終わ次第、速やかにお迎えをお願いします。(お迎えの時間が変わる時は、必ず連絡をしてください。)

- ☆ 保護者カードは、登降園時・行事・面談等、園内・園行事の会場内では必ず携帯してください。保護者カードをお持ちでない方へは玄関の暗証番号をおしえないようお願いいたします。

4. 保育園と家庭との連絡について

- ☆ 児童票、緊急連絡先、健康調査票、できるだけ詳しく記入して、健康保険資格確認書証、乳児医療証のコピーを添付し必ず提出してください。マイナンバー保険証の方はお知らせください。記載事項に変更が生じた場合は、その都度連絡してください。
- ☆ 住所、電話番号、メールアドレス、勤務先などを変更した時、家庭状況が変わられた時には、必ずお知らせ下さい。（引越し、出産等家族構成）保育園の変更届を提出していただきます。
- ☆ 家庭への連絡は「ルクミー」のアプリを使用しています。通常のおたより、園だより、クラスだより、保健だより、給食だよりなどの配信、連絡帳のやりとり、登降園の打刻、災害時や緊急時の連絡、情報発信などいろいろ活用しています。事前の登録をお願い致します。
- ☆ 保育中の園児に異常(発熱・怪我等)があった場合は、ご両親のどちらかに電話をすることがありますので常に連絡が取れるようにしておいてください。（連絡がとれないことのないようお願いします。）

5. 健康に関して(病変時の対応、与薬について)

- ☆ 園での集団生活は長時間です。子どもに無理がかからないよう次の点に注意しましょう。
 - イ、 家庭での検温、登園時の検温で 37, 5℃以上あった場合は家庭保育をお願いする場合があります。
 - ロ、 保育中 38, 0℃以上の発熱があった場合は、保護者の方へご連絡いたしますので、お迎えをお願い致します。また 38, 0℃以上の発熱がなくても食欲不振、機嫌が悪い、体調不良等の症状がみられる場合はご連絡をさせていただく場合があります。
 - ハ、 前夜発熱したり、下痢が頻繁だったり、その他体調不良の時は受診をして、なるべく家庭保育をお願いします。（別紙㊦参照）
 - ホ、 病欠時、園に連絡するときは必ず病名や症状をお知らせください。

- へ、学校保健安全法に準じて『登園』となる感染症があります。その場合、
治って登園する時は、医師発行の「登園停止解除証明」（登園届）を提出してく
ださい。「登園解除証明書」は事務所にありますので、お声がけください。

＜登園停止解除証明の必要な感染症＞(変更する場合有り)

- 1、百日咳 2、麻疹 3、流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）
- 4、風疹 5、水痘 6、咽頭結膜熱（プール熱）
- 7、流行性角結膜炎（はやり目）

- ☆ 薬に関して、複数園児の保育の中でトラブルを防ぐため、原則的にお預かりしませ
せん。例外として、やむを得ない場合に限り、医師の処方薬のみお預かりしてい
ます。園にある与薬依頼書に記入の上、処方薬と薬の説明書をお持ちください。
（薬の説明書はその都度お返しします）また、抗生剤などを服用している時は、
ご家庭で休ませてあげてください。（病後時保育については園にもパンフレットが
あるので参考にしてください。）
- ☆ 予防接種を受けられた時は、園にお知らせください。（予防接種状況表に記入して
いただきます）
- ☆ 予防接種当日は体調が変りやすいので、接種後はできるだけご家庭で様子を見て
いただきますようお願いいたします。午後、早迎えで受診するなどご協力をお願いし
ます。
- ☆ 初めて保育園の生活にはいるお子さんは、非常に神経を使い疲れがでやすいので
登園前および帰宅後には、お子さんの健康状態に注意してください。
- ◆ 病気や受診、登園については、別紙⑦を参考にしてください。

6. 持ち物について

- ☆ 園で使用する持ち物については、別表を参考にしてください。
- ☆ 持ち物全て(帽子・靴・靴下・下着・服・ズボン・傘・長靴・その他等)、見えやすいとこ
ろに油性インキなどを使用しひらがなで大きく名前を書いてください。
*名前の他に、お子さんの目印を付けてあげるのも一方法です。
- ☆ 汚れ物は、各自で持ち帰ってください。紙おむつは保育園で処理しますが、裏に
は大きく名前を書いて持ってきてください。
- ☆ 布団カバー・うわばき・カラー帽子、スモックは週末持ち帰ります。洗濯をして
月曜日にお持ちください。（状況により随時に持ち帰る場合があります。）
- ☆ 3歳～5歳まで体操教室があります。開始時期は、後日お知らせします。

7. 服装について

- ☆ 気温の変化に応じた、清潔な衣類を着せてください。

- ☆ 排泄しやすいよう、着脱の楽な服装にしてください。
(特に小さいお子さんに吊りズボン、タイツなどはさけてください。)
- ☆ 泥あそびや戸外活動がしやすい服装を着せてください。
(パーカーなどのひもやフードのついているものは、活動時危険ですのでさけてください。)

8. 履物

- ☆ 外履き、上履きはサイズの合ったものを用意してください。
- ☆ 外履きは、自分で履いたり脱いだりしやすい運動靴、上履きは活動的な靴を履かせて下さい。(名前、目印を付けてください)
- ☆ 登園時、サンダル、ブーツ等遊びに適さないものは、履いて来ないでください。

9、虐待防止のための措置

- (1) 登園は、子どもの人権の擁護・虐待の防止のため次の措置を講じます。
- ①人権の擁護、虐待の防止等に関する必要な体制の整備
 - ②職員による子どもに対する虐待等の行為の禁止
 - ③虐待の防止、人権に関する啓発のための職員に対する研修の実施
 - ④その他虐待防止のための職員に対する措置
- (2) 当園は、保育・教育の提供中に当園の職員または養育者（支給認定保護者等利用する子どもを現に養育する者）による虐待を受けたと思われる子どもを発見した場合は、速やかに児童虐待の防止等に関する法律に従い、市子育て支援課・児童相談所等の適切な機関に通告する。

10、非常災害時の対策

(1) 当園は、非常災害に関する具体的な計画を立て、防火管理者を定め、非常災害時の関係機関への通報及び連携体制を整備し、それらを定期的に職員に周知し、毎月1度、避難訓練やその他必要な訓練を実施します。

- ①防災設備・・・消火器の設置、自動火災報知機設備
- ②避難訓練・・・年12回（水防訓練含む）



(2) 防災訓練（園児引き渡し訓練）

- ・非常災害が発生した場合を想定して、園児の引き渡し訓練を年に一度実施します。万が一の非常災害に備えての訓練に保護者様にもご参加、ご協力をいただきますようお願い致します。

(3) 震災発生時について

- ①万が一大きな災害などが発生した場合は、できる限り早いお迎えをお願いします。その際はまず、一時避難場所を保育園敷地内と定めていますので、保育園においでください。(保育園では備蓄食料を用意してあります)
- ②やむを得ず保育園を離れる時は、浅川スポーツ公園に避難しますので、その際には玄関前に移動先を掲示しておきます。

第一避難場所・・・子どもの森あさかわ保育園内

第二避難場所・・・浅川スポーツ公園内

③状況によって、通信網の混乱等で連絡が取れない場合も想定されますが、各ご家庭で事前にご登録いただいた「ルクミーのおたより」への一斉送信連絡にて情報を提供します。

...

11、登降園時の自家用車・自転車について

☆歩行者・自転車での登降園の方は、南口の専用通路をご利用ください。

☆自転車は専用駐輪場へ停めてください。転倒に注意して停車してください。

☆自家用車での登降園は、浅川スポーツ公園駐車場入り口からお入りください。

※浅川スポーツ公園駐車場を利用する際の注意事項を記載します。

☆自家用車の停車は保育園の専用駐車場をご利用ください。駐車場が限られていますので、送迎は速やかにお願いいたします。乗り降りの際にはお子さんの安全に十分気をつけてください。

☆自家用車での出入りは、スピードを落として周囲を確認し安全運転を心がけてください。

☆エンジンをかけたままで（自家用車から離れない）送迎を行わないようにしてください。

☆駐車場でお子さんを遊ばせるのは、大変危険です。大きな事故につながります。

☆お子さんだけを車内に残すのは、絶対におやめください。

◆浅川スポーツ公園駐車場を使用する際の注意事項◆

※浅川スポーツ公園駐車場は、子どもの森あさかわ保育園までの通路として借用させていただきます。以下の内容をご理解下さり、安全に利用できるようにご協力ください。

- 1、自動車の専用出入り口です。
- 2、自動車の移動は、左回りをお願いします。
- 3、浅川スポーツ公園グラウンドのイベント開催時には、多くの車の出入りがあり混雑が予想されますのでスピードを落とし安全運転を心掛けてください。
- 4、原則、この駐車場には保育園の保護者は自動車を止めることができません。
- 5、駐車場で発生した事故につきましては、すべて当事者の責任とします。

☆ 提出物は、必ず決められた期日までに提出して下さい。提出物によっては期日が過ぎた場合、受け付けられないことがありますのでご注意ください。

☆ 保育中、担任は電話に出られませんので、ご用件は電話に出た職員にお話し下さい。担任に直接ご用の方は、都合のよい時間をお知らせくだされば、こちらから連絡いたします。

『午睡用布団について』

掛け布団は使用しませ
布、バスタオルの準備をお願い致します。
毛布カバーが必要な方は付けて頂いて結構です。

るので、季節によって毛

★布団・カバーの記名の仕方★

敷布団（マット）

◆レンタルマットにマジックテープで布がついていますので、ひらがなで名前を書いて下さい。

《布のみお渡ししますので、失くさないようお願い致します》

敷きカバー・毛布・バスタオル・毛布カバー（必要な方のみ）

◆表側の右上に名前（白い布等）と、ワンポイントのマークをつけて下さい。（マークがあるとお子さんが見て自分のものだとわかります。）

※見やすいよう大きめの字でお願いします。

